

**OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :** Créer un document Word simple avec la mise en forme des caractères et des paragraphes, réaliser la mise en page avec la numérotation des pages, les en-têtes et les pieds de page, l'utilisation de tabulations et la réalisation de tableaux simples.

**PARTICIPANT :** Toute personne qui a peu ou jamais utilisé Word et qui souhaite maîtriser les fonctions de base de ce logiciel.

**PRE-REQUIS :** Connaissance du maniement de Windows et de la souris.

**FORMATEURS :** spécialiste en bureautique.

**MODALITES ET PEDAGOGIE :**

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire

**PROGRAMME**

**PRESENTATION DE WORD**

**GESTION DES DOCUMENTS WORD**

Créer un nouveau document  
Ouvrir un document existant  
Enregistrer un document (les différents formats de fichiers)

**LA MANIPULATION DU TEXTE**

Le clavier et les touches spéciales (tab, entrée, inser...)  
Saisie, Correction  
Sélection, Déplacement  
Modifier la casse

**LA MISE EN FORME DES CARACTERES**

Police et taille et attributs  
Couleur de caractère  
Insertion de symboles

**LA MISE EN FORME DES PARAGRAPHES**

Les alignements  
Les retraits  
Interlignes et espacements  
Listes à puces et listes numérotées  
Reproduire la mise en forme

**LES BORDURES ET TRAMES**

Paragraphes  
Pages

**LES TABULATIONS**

Les différents types de tabulations  
Positionner des taquets de tabulation  
Les points de suite

**LES TABLEAUX**

Créer et structurer un tableau  
Saisir du texte dans un tableau  
Largeur, hauteur et position dans la page  
Alignement  
Bordures et trames  
Dessiner un tableau

**INSERTION D'OBJETS SIMPLES**

Images Clipart  
Word Art

**LES OUTILS**

Correcteur d'orthographe et de grammaire  
Dictionnaire des synonymes  
Rechercher et remplacer  
Insertion de date  
Insertion automatique

**LA MISE EN PAGE**

Marges et orientation  
Sauts de page automatique et manuel  
En-tête et pied de page simple  
Numérotation automatique des pages