

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION : Perfectionnement aux techniques de programmation VBA : les structures de contrôles et la syntaxe du langage. Utiliser les principaux éléments des bibliothèques, des applications Word, Excel, Access, Outlook. Créer des interfaces avec la bibliothèque Forms. Manipuler des données avec les bibliothèques DAO et ADO.

PARTICIPANT : Toute personne maîtrisant Excel VBA et qui souhaite automatiser son utilisation.

PRE-REQUIS : Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'Excel et d'Excel VBA.

FORMATEURS : spécialiste en bureautique et en programmation.

MODALITES ET PEDAGOGIE :

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire

PROGRAMME

ECRITURE DE PROGRAMMES VBA

Les outils de développement
Les événements
Les objets
Les variables
Les procédures

Utiliser le modèle d'Outlook :
. récupération de données
. envoi de mails par programme depuis Word, Excel

Modèle objet DAO (ADO) :
Récupération de données d'Access ou d'autres bases de données

LES MODELES OBJET

Utiliser le modèle objet :
. sélection par programme
. création d'assistant courrier
. sélection, importation de fichier texte

**CREATION DES INTERFACES
UTILISATEURS**

Les boîtes de dialogue
La personnalisation des dialogues
Les menus et les barres outils

Automation :

. pilotage inter applications
. envoi et récupération de données entre applications Office

TEST, RECETTE ET MISE EN ŒUVRE

Le déploiement des applications préalablement testées
Prise en compte de la sécurité