

**OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :** Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse, enregistrer et afficher les différents scénarios, utiliser le solveur, enregistrer et gérer des macros.

**PARTICIPANT :** Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel.

**PRE-REQUIS :** Connaître les fonctions de recherche, la fonction Si et les formules imbriquées.

**FORMATEURS :** spécialiste en bureautique.

**MODALITES ET PEDAGOGIE :**

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quizz
- Assistance téléphonique
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire

**PROGRAMME**

**LES FONCTIONS D'EXCEL**

Les fonctions de recherche et de matrice

Recherch, recherhev, index, equiv, decaler, ligne, colonne

Les fonctions Base de données

bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...

Les fonctions de texte

Nbcar, droite, gauche, suprespace, trouve, stxt...

Les fonctions logiques

Si, et, ou imbriqués

**LES FORMULAIRES SOUS EXCEL**

Les différents contrôles de formulaire (les listes déroulantes, les cases à cocher, les boutons d'options...)

**LES MACROS**

Utiliser l'enregistreur automatique

Les références relatives / absolues

Les bases du langage

Les objets VBA : Range (plage de cellule), Worksheet (feuilles), Workbook (classer), Cells (cellules)

Les méthodes offset et resize

Créer une fonction sous Excel

Le Visual Basic Editor (les différentes vues, le débogage, le pas à pas)

**LE SOLVEUR**

Installer le complément Solveur

Résoudre une équation avec différentes contraintes

**GESTION DE SCENARIO**

Enregistrer et afficher les différents scénarios

Faire une synthèse des scénarios